

Số: 03 /TB-TTPVHCC

Vĩnh HANH, ngày 10 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

**Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;
thái độ tiếp công dân trong giải quyết thủ tục hành chính
của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công**

Trung tâm phục vụ hành chính công xã Vĩnh HANH, tỉnh An Giang mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thái độ tiếp công dân trong giải quyết thủ tục hành chính của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo các nội dung sau đây:

1. Nội dung tiếp nhận thông tin

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước như: Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân.

2. Cách thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

2.1 Tiếp nhận thông tin qua số điện thoại đường dây nóng:

- Số điện thoại Trung tâm Phục vụ hành chính công: 02963.503033
- Ông Nguyễn Văn Tài- Phó chủ tịch UBND xã-Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, số điện thoại 0918.218.286
- Bà Lê Thị Minh Hải – Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, số điện thoại: 0919.617.637;

2.2 Gửi qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://phananhkiennghi.dichvucong.gov.vn>.

2.3 Gửi đến cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Hạnh, địa chỉ: ấp Vĩnh Nhuận, xã Vĩnh Hạnh, tỉnh An Giang (số điện thoại: 02963.503033).

- Địa chỉ thư điện tử: ttpvhcc.vinhhanh@angiang.gov.vn.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị.
- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị.
- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Hạnh thông báo đến người dân, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết để liên hệ./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trang TTĐT xã;
- Các ấp;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Thị Minh Hải