HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ VĨNH HANH** **THƯỜNG TRỰC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 18/NQ-TT	*Vĩnh Hanh, ngày 24 tháng 5 năm 2026*

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Hanh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Hanh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Huỳnh Thanh Trà

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ VĨNH HANH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ
Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Hanh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031
(Ban hành kèm theo Nghị Quyết số 18/NQ-TT ngày 24 tháng 5 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân với Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đôn đốc kiểm tra, giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong hoạt động tiếp công dân.

Điều 2. Mục đích

1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; tăng cường mối liên hệ giữa công dân với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã; đồng thời giám sát các cơ quan quản lý nhà nước trong việc chấp hành các quy định của pháp luật.

2. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật, góp phần tuyên truyền phổ biến pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

3. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của Nhân dân trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật, bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.

2. Tôn trọng, tạo điều kiện cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật.

3. Nghiêm cấm các hành vi: gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; vi phạm các quy định khác trong nội quy, quy chế tiếp công dân.

Điều 4. Trách nhiệm tiếp công dân và tổ chức việc tiếp công dân

1. Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Trong việc tổ chức tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm sau đây:

a) Xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

b) Sắp xếp lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã và thông báo cho đại biểu biết.

c) Đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí địa điểm tiếp công dân để Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân theo Quy chế này.

d) Đề nghị đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã bố trí và công bố.

Trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm thông báo đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã để điều chỉnh lịch; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

Chương II
HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Nơi tiếp công dân

Theo quy định tại Điều 15 của Luật tiếp công dân năm 2013; Khoản 2, Điều 9 của Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH 13, ngày 15/5/2014, Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

Điều 6. Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân mỗi tháng 02 ngày (vào ngày 10 và ngày 20), có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã bố trí thời gian 01 ngày để trực tiếp tiếp công dân.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân theo ủy nhiệm của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và theo lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân do Thường trực Hội đồng nhân dân bố trí.

3. Các ngày tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo lịch tiếp công dân hàng tháng nếu trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết hoặc trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch vì lý do bất khả kháng thì việc tiếp công dân được chuyển qua ngày làm việc liền kề hoặc thông báo của Thường

trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Hàng tháng, Thường trực Hội đồng nhân dân xã gửi thông báo lịch tiếp công dân đến Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan. Niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã và nơi tiếp công dân, đồng thời công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trong trường hợp cần thiết, có liên quan, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã gửi giấy mời (hoặc điện thoại trực tiếp) mời các ngành chuyên môn của xã cùng dự tiếp công dân.

Điều 7. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Hàng tháng, Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp công dân, Phân công đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân mỗi tháng 02 ngày (vào ngày 10 và ngày 20). Nếu trùng ngày nghỉ, lễ thì được chuyển qua ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố, có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông báo đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã để điều chỉnh lịch, đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

2. Trong trường hợp cần thiết có liên quan, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có thể mời Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và một số cán bộ, công chức của xã cùng tham gia dự tiếp công dân.

Điều 8. Trình tự và yêu cầu tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Người tiếp công dân đón tiếp, yêu cầu công dân nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tuỳ thân; trường hợp được ủy quyền thì yêu cầu xuất trình giấy ủy quyền.

2. Công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về cùng một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện để trình bày.

3. Công dân cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan.

4. Các ngành chức năng báo cáo, trao đổi những vấn đề có liên quan.

5. Giải thích tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

6. Nhận đơn của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

7. Sau tiếp công dân, phải tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân báo cáo cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã biết để theo dõi.

Điều 9. Quyền của công dân khi tham dự tiếp công dân

1. Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

3. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

4. Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

5. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;

6. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 10. Nghĩa vụ của công dân khi tham dự tiếp công dân

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

4. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

5. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 11. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp nhận, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Chương III
TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN

Điều 12. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Việc tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện theo Điều 25, 26 Luật tiếp công dân; Điều 7, 8 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân.

Điều 13. Trách nhiệm thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Có trách nhiệm trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản đến người đã đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Điều 28 Luật Tiếp công dân.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Có trách nhiệm xem xét, giải quyết theo quy định pháp luật và thông báo kết quả cho cơ quan, người đã chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết theo Điều 27, 28 Luật Tiếp công dân.

Điều 14. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và giám sát theo quy định của pháp luật.

Chương IV
TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Tổ chức và bảo đảm điều kiện, cơ sở vật chất cho việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo thông báo và kế hoạch tiếp công dân.

2. Phân công công chức cùng tham dự các buổi tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tại xã.

3. Mở sổ sách theo dõi và tiếp nhận những ý kiến của công dân, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

4. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp nhận, chuyển đơn; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

5. Hàng tháng, tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo lịch, phân công đại biểu tiếp công dân; đồng thời theo dõi việc tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã để báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

6. Tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

1. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm giúp Thường trực Hội đồng nhân dân theo dõi việc xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công

dân thuộc lĩnh vực phụ trách theo thông báo kết luận tiếp công dân.

2. Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tạo điều kiện để Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân, tiếp nhận, chuyển đơn, đôn đốc, theo dõi việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị và tổ chức chu đáo, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu.

4. Các cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan có trách nhiệm thực hiện thông báo kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong công tác tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển đến và báo cáo kết quả giải quyết theo quy định.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Điều kiện đảm bảo đối với công tác tiếp công dân

1. Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Hội đồng nhân dân xã.

2. Chế độ tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành./.